



## MODULO PER LA RICHIESTA DI AIUTO ALLO SVILUPPO PER UN PROGETTO #KIWANISMEETUP

### PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VERIFICARE CHE IL PROGETTO SODDISFI I CRITERI DEL MEETUP

**Elenco dei punti che soddisfano i criteri del #KiwaniisMeetUp:**

**I MIEI EVENTI POSSONO ESSERE CONSIDERATI UN PROGETTO #KIWANISMEETUP?**

- Si tratta di una serie di tre eventi/serate tematiche aperte al pubblico.
- È un evento che offre alle persone l'opportunità di conoscere le caratteristiche del Kiwanis.
- Ogni serata si basa su tre pilastri principali: sviluppo, beneficenza e networking.
- I partecipanti sono un pubblico giovane, idealmente tra i 30 e i 45 anni.
- L'evento si svolge in un luogo alla moda.
- L'evento dura 2 ore e si svolge al di fuori dell'orario di lavoro.
- Sono previsti 2 o 3 eventi di due ore
- C'è un gruppo di relatori (2-3)
- Viene organizzata una presentazione del Kiwanis
- Ci sarà un'azione sociale durante l'evento
- È previsto un prezzo simbolico per la partecipazione all'evento, che sarà devoluto a una causa sociale.
- I partecipanti saranno coinvolti nel lavoro sociale dopo l'evento.
- L'evento viene pubblicizzato sui social network.
- Sul luogo dell'evento saranno presenti gadget del Kiwanis, striscioni e altro materiale promozionale.

### DATI DI CONTATTO DEI RICHIEDENTI

**(Nome del vostro) distretto:**

**Dati di contatto della persona che presenta la domanda per conto del distretto:** *(Nome, funzione nel distretto, e-mail, telefono cellulare)*

**Informazioni di contatto dell'organizzatore delle attività di sviluppo/capo progetto MeetUp:** *(Nome, funzione nel distretto, e-mail, telefono cellulare)*

**Numero di conto su cui trasferire le sovvenzioni se la proposta riceve sovvenzioni allo sviluppo:** *(IBAN, CODICE BIC, nome della banca, filiale della banca, nome del titolare del conto, indirizzo del titolare del conto)*



# Kiwaniis®

EUROPE

## L'OBIETTIVO DELLE SOVVENZIONI

**Breve descrizione delle attività:**

*(Cosa succederà, chi è il gruppo target, che aspetto avrà, ...)*

**Luoghi e date delle attività:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Breve panoramica dei costi:**

*(Cosa farete con le sovvenzioni? Come verranno utilizzate? Quali sono i vostri costi e quali saranno finanziati dalle sovvenzioni)?*

**Qual è il risultato atteso?**

*(Che tipo di risultato vi aspettate? Quale impatto si aspetta,...)*

## FIRMA

**Data, luogo, nome, firma:**

Email this form to : [academy@kiwanis.eu](mailto:academy@kiwanis.eu)