FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE NOUVEAU CLUB

**Organisé le** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date prévue de la remise de charte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Club Kiwanis de : Numéro Key :   
(Nom du club/pays)

District :

Division :

Langue : Ville :

Nombre de membres fondateurs :

**Nom et coordonnées du président fondateur**

Téléphone :

Portable :

Fax :

Courriel :

**Nom et coordonnées du secrétaire fondateur**

Téléphone :

Portable :

Fax :

Courriel :

Jour et heure de réunion :

Lieu de réunion :

Lieutenant-gouverneur (le cas échéant): (nom, prénom, adresse, e-mail)

Créateur du Club (le cas échéant): (nom, prénom, adresse, e-mail)

Conseiller du Club (le cas échéant): (nom, prénom, adresse, e-mail)

Club(s) parrain(s) : Club(s) Kiwanis de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **RENVOYER À:** Centre de soutien aux membres – **newclubs@kiwanis.eu**